

# Gebruiksplan

## Hervormde Gemeente Hoogblokland



Gemeente: Hervormde Gemeente Hoogblokland

Betreft gebouw: Kerk

Versie: 1.2

Datum: 17 juni 2020 n.a.v. kerkenraadsvergadering 17 juni 2020

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

# 1 inhoud

2	doel en functie van dit gebruiksplan	3
2.1	<b>doelstelling in het algemeen</b>	3
2.2	<b>functies van dit gebruiksplan</b>	3
2.3	<b>fasering</b>	3
2.4	<b>algemene afspraken</b>	3
2.5	<b>Persoonlijke hygiëne</b>	4
3	gebruik van het kerkgebouw	5
3.1	<b>meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag</b>	5
3.2	<b>gebruik kerkzalen</b>	5
3.2.1	plaatsing in de kerkzaal	5
3.2.2	capaciteit in een anderhalvemeter-situatie	5
3.2.3	Gebruik van ruimtes in de kerk	5
4	concrete uitwerking	6
4.1	<b>Gerelateerd aan het gebouw</b>	6
4.1.1	routing	6
4.1.2	Gebruik van kerkplein en ontvangsthal	6
4.1.3	garderobe	6
4.1.4	parkeren	6
4.1.5	toiletgebruik	6
4.1.6	reinigen en ventileren	6
4.2	<b>Gerelateerd aan de samenkomst</b>	7
4.2.1	Gebruik van de sacramenten	7
4.2.2	Zang en muziek	7
4.2.3	Collecteren	7
4.2.4	Koffiedrinken en ontmoeting	7
4.2.5	Kindernevendienst en kinderoppas	7
4.3	<b>Uitnodigingsbeleid</b>	7
4.3.1	Ouderen en kwetsbare mensen	8
4.4	<b>taakomschrijvingen</b>	8
4.4.1	coördinatoren	8
4.4.2	kerkenraad, diaconie en voorganger	8
4.4.3	techniek	8
4.4.4	muzikanten	9
4.5	<b>tijdschema</b>	9
5	besluitvorming en communicatie	10
5.1	<b>Besluitvorming</b>	10
5.2	<b>Communicatie</b>	10

## 2 doel en functie van dit gebruiksplan

De uitbraak van het coronavirus heeft enorme gevolgen (gehad) voor de samenleving in het algemeen en het functioneren van het gemeenteven van onze Hervormd Gemeente in het bijzonder.

Vanaf zondag 22 maart 2020 was het niet meer mogelijk voor gemeenteleden om de kerkdiensten fysiek bij te wonen. Gelukkig werd er razendsnel een online verbinding gerealiseerd, waardoor thuis de dienst kon worden gevolgd via een live-stream verbinding. Ook werden alle gemeentelijke activiteiten stopgezet en het bezoekwerk vond alleen in dringende gevallen doorgang. Dit heeft een behoorlijke impact op het gemeenteven. De PKN (n.a.v. beleidsmaatregelen van de overheid) adviseert om vanaf 1 juni activiteiten langzamerhand (met inachtneming van alle voorschriften) weer op te starten. Kerkdiensten mogen weer gehouden worden in aanwezigheid van maximaal 30 personen. Vanaf 1 juli zijn maximaal 100 personen welkom. Gemeenten wordt aangeraden om in juni te oefenen met 30 personen om daarna meer gemeenteleden toegang tot de kerk te verlenen. Als kerkenraad hebben we afgesproken om in juni enkele zangers aan de kerkdiensten toe te voegen en deze maand te gebruiken om een werkzaam gebruiksplan te ontwikkelen, zodat vanaf 1 juli meer gemeenteleden de kerkdiensten kunnen bijwonen.

### 2.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

### 2.2 functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

### 2.3 fasering

- Vanaf 1 juni tot 1 juli 2020 mogen kerkdiensten met een maximum van 30 personen (exclusief 'medewerkers') gehouden worden. In deze periode nodigen we voor drie ochtendiensten enkele zangers uit; op zondag 28 juni nodigen we tot maximaal 30 personen uit.
- Vanaf 1 juli schalen we de kerkdiensten op naar een maximum van ongeveer 50 personen (exclusief 'medewerkers') in het gebouw.

### 2.4 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;

- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

## **2.5 Persoonlijke hygiëne**

- Geen handen schudden.
- Regelmatig de handen wassen en/of gebruik maken van desinfecterende handgel met minimaal 70% alcohol.
- Was je handen min. 6x per dag, volgens de instructie. In ieder geval voor het eten, na toiletbezoek, na het reizen met het (openbaar) vervoer, na het schoonmaken, na aanraking van derden.
- Gezicht niet of zo weinig mogelijk aanraken, in de elleboog niezen / hoesten, zelf papieren zakdoekjes meenemen. En deze na één keer gebruik weggooien. Daarna handen wassen.
- Deel materialen (zoals telefoon) niet met anderen.

## 3 gebruik van het kerkgebouw

### 3.1 meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag

Het kerkgebouw wordt alleen door onze eigen gemeente gebruikt. Iedere zondag zijn we gewoon om 2 diensten te houden. De ochtenddienst begint om 09.30 uur en de avonddienst begint om 18.30 uur.

Vanaf 1 juli worden voor beide diensten weer gemeenteleden uitgenodigd om aanwezig te zijn in het kerkgebouw.

### 3.2 gebruik kerkzalen

#### 3.2.1 plaatsing in de kerkzaal

De kerkzaal bestaat uit vaste banken. Aan beide zijanten staan 13 rijen met banken die 2 meter breed zijn en met 4 beschikbare zitplaatsen. In het midden van de kerk staan 11 banken met 9 zitplaatsen (achterste bank 7 zitplaatsen). Voorin zijn "dwars" geplaatst nog twee keer twee banken met 24 zitplaatsen voor de colleges. In totaal is er plaats voor 225 personen. De beide looppaden in de kerk zijn 1 meter breed.

#### 3.2.2 capaciteit in een anderhalvemeter-situatie

In bijlage 1 is de plattegrond van de kerkzaal en een overzicht van de beschikbare banken aangegeven. In groen is aangegeven welke banken beschikbaar zijn en met een kruisje is per bank aangegeven waar gezeten kan worden. In de kerkzaal zijn er 25 plaatsen beschikbaar voor gemeenteleden. De koster (met echtgenoot) gebruikt de achterste bank aan de noordzijde, terwijl de mannen van de techniek de achterste banken aan de zuidzijde gebruiken.

De 25 beschikbare plaatsen zijn voor individuen, echtparen en gezinnen. Voorbeeld: in een zijbank kan 1 individu, 1 echtpaar of een gezin plaatsnemen. Het aantal personen varieert van 1 tot 4 (5). Als we gemakshalve van 2 personen per beschikbare plaats uitgaan dan kunnen we 50 gemeenteleden uitnodigen.

In de collegebanken zijn 4 plaatsen beschikbaar. Dat kunnen 4 kerkenraadsleden zijn. Praktisch is om de echtgenoten hier ook plaats te laten nemen, zodat er 8 personen kunnen zitten.

We kunnen op deze manier 50 gemeenteleden, 8 kerkenraadsleden (echtparen), kostersechtpaar en techniekondersteuners in de kerk toelaten. We komen dan op een totaal van ongeveer 65 personen.

Bij het daadwerkelijk uitnodigen houden we ook rekening met "onverwachte" gasten. We benutten net niet de maximale capaciteit.

#### 3.2.3 Gebruik van ruimtes in de kerk

Hierboven is beschreven hoe we de kerkzaal kunnen gebruiken. We zijn gewoon om de consistorie te gebruiken voor de kerkenraad. De Achterkerk was beschikbaar voor de kindernevendienst. We willen nu de Achterkerk gebruiken voor de kerkenraad, zodat ze niet via één van de paden de kerk binnen hoeven te komen.

Tijdens de diensten bevinden zich de zangers in deze ruimte.

## 4 concrete uitwerking

### 4.1 Gerelateerd aan het gebouw

#### 4.1.1 routing

Alle gemeenteleden komen de kerk via de hoofdingang binnen.

#### **binnenkomst van kerk en kerkzaal**

- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
- Op een tafel in de hal staat een desinfecterend middel waarmee bezoekers hun handen kunnen reinigen.
- Er wordt geen gebruik gemaakt van de garderobe
- Vooraf is bekend wie de kerk zal bezoeken. Er is een welkomsteam aanwezig om de bezoekers op te vangen en hun plaats te wijzen. De eerste bezoekers krijgen een plaats voorin de kerk aangewezen. We maken eerst gebruik van de banken aan de zuidzijde. In de hal worden de bezoekers opgewacht en gewezen op de richtlijnen en het desinfecterend middel. De begeleider in de kerk staat op afstand om de kerkgangers hun plaats te wijzen.

#### **verlaten van de kerk**

- Het welkomsteam begeleidt de bezoekers bij het verlaten van de kerk. Er wordt aangegeven welke bank / rij de kerkzaal mag verlaten. We vermijden opstoppingen.
- Iedereen wordt nogmaals verzocht om niet buiten met elkaar te blijven praten.

#### 4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal

De kerkgangers weten dat ze bij binnenkomst direct doorlopen naar de kerkzaal. Middels een A4 geven we aan welke regels we toepassen. Afstand houden, etc.

#### 4.1.3 garderobe

De garderobe wordt niet gebruikt.

#### 4.1.4 parkeren

Auto's kunnen op de daarvoor bestemde plaatsen geparkeerd worden. Voor de fietsen is er plaats achter de Achterkerk en tegen de zijmuur van de kerk.

#### 4.1.5 toiletgebruik

Het bezoek aan het toilet in de kerk moet tot een minimum beperkt worden. Toiletten, dienen bij gebruik, na afloop van iedere kerkdienst te worden schoonmaakt. Zorg voor zover mogelijk voor extra reinigingsmiddelen zoals hygiënedoekjes die bezoekers kunnen gebruiken voor deurklinken en toiletbrillen.

#### 4.1.6 reinigen en ventileren

De koster is al vroeg aanwezig in de kerk. Zij zet alle deuren tegen elkaar open, zodat de bezoekers van zowel de ochtend- als de avonddienst in een goed geventileerde kerk binnenkomen. Per dienst zal bezien worden of deuren open kunnen blijven.

Na de dienst worden de deuren opnieuw tegen elkaar open gezet.

Na afloop van de ochtenddienst worden de banken gedesinfecteerd voor het gebruik van de kerk voor de avonddienst. Hiervoor is het welkomsteam verantwoordelijk. Het schoonmaken van de kerk na de avonddienst gebeurt op de gebruikelijke wijze.

## 4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

### 4.2.1 Gebruik van de sacramenten

Met betrekking tot de sacramenten van doop en avondmaal moeten kerkenraden op verantwoorde wijze hun eigen keuzes maken. Dat gaat gepaard met enkele fundamentele principes om recht te doen aan het eigene van de sacramenten en met de praktische mogelijkheden. Zie [www.protestantsekerk.nl](http://www.protestantsekerk.nl) voor adviezen van het moderamen van de generale synode.

### Avondmaal

De avondmaalsdienst van zondag 28 juni vervalt. In september willen we graag weer avondmaal vieren. In de kerkenraadsvergadering van 8 juli besluiten we op welke wijze we het avondmaal gaan houden.

### Doop

Er zijn twee kinderen geboren in onze gemeente. Binnenkort verwachten we nog een geboorte (tweeling). De komende periode houden we 3 doopdiensten. We denken aan zondag 19 juli, zondag 23 augustus of 6 september en zondag 4 oktober. De definitieve datum wordt in overleg met de ouders vastgesteld.

We vinden het belangrijk dat tijdens een doopdienst zowel familie van de doopouders als gemeenteleden aanwezig zijn. Doopouders mogen ongeveer 25 – 30 familieleden/vrienden voor de doopdienst uitnodigen.

Tijdens de doopdienst volgt de predikant het protocol van de PKN.

### 4.2.2 Zang en muziek

Gemeentezang is vooralsnog helaas niet mogelijk tijdens diensten waar gemeenteleden bij aanwezig zijn. Bij onlinediensten is het wel toegestaan om met enkele personen te zingen. Nu we gekozen hebben om zowel in de ochtend- als de avonddienst gemeenteleden uit te nodigen in de kerk gaan we niet zingen tijdens de dienst.

We nodigen een viertal zangers uit die in de Achterkerk de opgegeven psalmen/liederen gaan zingen.

### 4.2.3 Collecteren

Tijdens de dienst wordt er niet gecollecteerd. Gemeenteleden kunnen via de app hun bijdrage geven. Ook is het mogelijk via de bank te betalen. Kerkgangers kunnen in het offerblok (bij het verlaten van de kerk) hun bijdrage kwijt (de totale opbrengst wordt verdeeld over de verschillende doelen).

### 4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Na afloop van de kerkdiensten is het (nog) niet mogelijk om koffie / thee te drinken. Tijdens doordeweekse vergaderingen kan er wel koffie / thee worden geschonken.

### 4.2.5 Kindernevendienst en kinderoppas

Tijdens de zomermaanden wordt er kindernevendienst gehouden in de vergaderzaal van Den Hoek. De kinderen blijven de gehele dienst in Den Hoek. Voor de kindernevendienst wordt een specifiek protocol opgesteld.

De kinderoppas wordt bij één van de ouders thuis gehouden. De betreffende ouders worden tijdig geïnformeerd.

## 4.3 Uitnodigingsbeleid

Vooraf is bekend wie er naar de kerk komt. De bezoekers zijn te verdelen in het aantal gezinnen / huishoudens, echtparen en individuele bezoekers. Een reserveringssysteem is

verplicht. Zo weten we vooraf het totaal aantal bezoekers. In geval van een besmetting kan iedereen benaderd / gewaarschuwd worden.

De kerkgangers melden zich via het mailadres: [kerkdienstbijwonen@hervormdhoogblokland.nl](mailto:kerkdienstbijwonen@hervormdhoogblokland.nl) of telefoonnummer: 0183 – 561246 aan bij het welkomsteam.

Daarbij vermelden ze welke dienst ze willen bezoeken en met hoeveel gezinsleden ze denken te komen. Voorlopig melden ze zich wekelijks voor de diensten van de komende zondag aan. Uiterlijk vrijdagavond 18.00 uur moeten ze zich aangemeld hebben. Zaterdag krijgen degenen die de dienst bij mogen wonen bericht. Wie geen bericht krijgt wordt niet verwacht in de kerk. Per dienst wordt er een lijst samengesteld van de te verwachten kerkgangers.

Voor de eerste zondag zal de regel "wie het eerst komt, het eerst maalt" gehanteerd worden. Daarna zal naar evenredigheid aanwezigheid toegekend worden. We maken in een excel-bestand een overzicht wie (gezin/individu) welke dienst (met aantal personen) heeft bijgewoond.

Per dienst zijn maximaal 4 kerkenraadsleden (waarvan 1 diaken) aanwezig. De echtgenotes van de kerkenraadsleden worden in de gelegenheid gesteld om in de kerkenraadsbanken te zitten.

Alle gemeenteleden ontvangen een brief met daarin de besluiten uit dit gebruiksplan. Daarin wordt het aanmeldingsbeleid helder vermeld.

Tevens worden de richtlijnen van het RIVM opgenomen wanneer iemand niet welkom is in de kerk. Blijf thuis bij verkoudheid etc.

In de Zaaier staat vermeld hoe gemeenteleden zich kunnen aanmelden. Op de website staat een button waarmee men zich direct kan aanmelden.

Bij binnenkomst stelt het welkomsteam de bekende RIVM-vragen: bent u verkouden, hebt u koorts... etc. Bij een 'ja', kan de kerkganger de kerk niet betreden.

#### 4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

De kerkenraad beseft dat het bezoeken van kerkdiensten door ouderen en kwetsbaren extra risico's voor hen met zich meebrengt. Toch wil ze niemand de toegang tot de kerk ontzeggen, maar wijst hen wel op hun eigen verantwoordelijkheid.

### 4.4 taakomschrijvingen

#### 4.4.1 coördinatoren

Per dienst is er naast de koster minimaal 1 coördinator aanwezig. Deze draagt een hesje. Onderling worden er afspraken gemaakt wie waar verantwoordelijk voor is.

#### 4.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger

- Namens de kerkenraad zijn er drie ouderlingen (een ouderling kerkrentmeester) en een diaken aanwezig.
- Zij verzamelen zich met de voorganger in de Achterkerk, waar dus ook het consistoriegebed wordt uitgesproken.
- Bij het overdragen van de dienst geeft de ouderling van dienst een hoofdknik.

#### 4.4.3 techniek

We blijven doorgaan met het uitzenden via de live-stream van de kerkdiensten. Er zijn minimaal 2 leden van het techniekteam aanwezig. Zij zitten in een zijbank, gescheiden door plexiglas. Na afloop van iedere dienst worden de gebruikte middelen door hen zelf gedesinfecteerd.



#### 4.4.4 muzikanten

Iedere dienst is een organist aanwezig die het orgelspel verzorgt. Bij bijzondere diensten kan een muziekgroep haar medewerking verlenen. Echter in aanwezigheid van kerkgangers kan er niet gezongen worden.

#### 4.5 tijdschema

Schema van acties voor de voorbereiding van een dienst.

<b>wanneer</b>	<b>wat</b>	<b>wie</b>
	<b>zaterdag</b>	
avond	Deuren van de kerkzaal staan open om te ventileren	koster
	<b>zondag</b>	
zondag 9:00	deuren van het gebouw open Ventileren	koster
	toiletten en deurklinken reinigen	
9:00u	Welkomsteam aanwezig	gastheren/vrouwen
9:00u	techniek aanwezig	
9:30u	aanvang dienst	
10:45	afsluiting dienst	
	ventileren	
	reinigen: - banken - toiletten en deurklinken reinigen	
	reinigen mengtafel, microfoons, laptop	techniekteam
	kerk afsluiten	koster

## 5 besluitvorming en communicatie

### 5.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan dient door de kerkenraad te worden vastgesteld. Tijdens de vergadering van 17 juni 2020 is dit gebruiksplan besproken en vastgesteld. Tijdens elke volgende vergadering van de kerkenraad zal het plan geëvalueerd worden en waar nodig aangepast en/of aangevuld.

### 5.2 Communicatie

Dit inhoud van dit gebruiksplan wordt gedeeld met alle gemeenteleden. Het document is te downloaden vanaf de website van de gemeente.

Daarnaast wordt in het kort het uitnodigingsbeleid vermeld en de algemene huisregels.

Uitnodigingsbeleid:

- Om een kerkdienst te bezoeken moet gemeenteleden zich aanmelden bij het welkomstteam. Via email: [kerkdienstbijwonen@hervormdhoogblokland.nl](mailto:kerkdienstbijwonen@hervormdhoogblokland.nl) of via telefoon 0183-561246.
- Aanmelden uiterlijk vrijdag 18.00 uur voorafgaand aan de diensten van de eerstkomende zondag.
- Wie de kerk bezoeken mag krijgt zaterdag bericht.
- Aanmelden kan per zondag, per dienst. (Iedere keer opnieuw aanmelden.)

Algemene huisregels:

- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Volg de aangewezen looproutes.
- Gemeentezang is vooralsnog helaas niet toegestaan.
- Volg de aanwijzingen op van het welkomstteam. Geen vrije plaatskeuze.
- Geen ontmoeting en consumptie na afloop.
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.

# Bijlage 1

## Plattegrond kerkgebouw

X			
		X	
X			
		X	
X			

X				X				X
		X				X		
X				X				X
		X				X		
X				X				X

X			
	X		
			X
	X		
			X
	X		

		X	
		X	
X			
X			

			X
			X
	X		
	X		